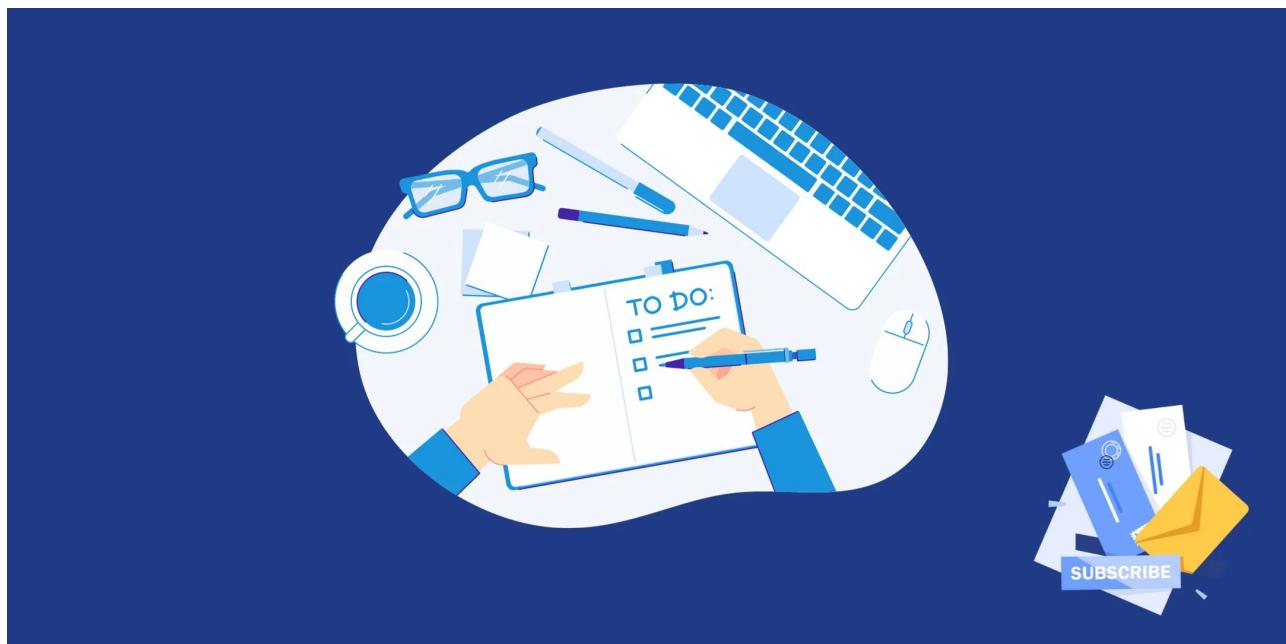




## Newsletter voor begunstigden / pour nos bénéficiaires



Beste begunstigde,

Onze splinternieuwe nieuwsbrief voor  
begunstigden is een feit!

Met deze nieuwsbrief zullen we **je regelmatig**  
**op de hoogte houden** over belangrijke  
deadlines, nieuwigheden, aanpassingen,  
leuke weetjes, ... Informatie die jou als  
begunstigde kan helpen te voldoen aan de  
verplichtingen die in je overeenkomst vermeld  
staan zoals boekhoudkundige richtlijnen,  
communication kit, ...

Cher.ère bénéficiaire,

Notre toute nouvelle newsletter destinée à  
nos bénéficiaires est arrivée !

Avec cette newsletter, nous **vous**  
**informerons régulièrement** des échéances  
importantes, des nouveautés, des  
ajustements, des faits amusants, ... Des  
informations qui peuvent vous aider, en tant  
que bénéficiaire, à respecter les obligations  
énoncées dans votre contrat, telles que les  
directives comptables, le communication kit,  
...

Het einde van het jaar nadert met rasse schreden en ook onze begroting 2023 wordt bijna afgesloten. Tijd om enkele **aandachtspunten** met jou te delen.

In je overeenkomst of addendum vind je de specifieke deadlines en verwachtingen voor elke schijf. Kijk dit zeker na!

Wanneer jouw deadline vóór het einde van het jaar valt, stuur dan de nodige documenten **vóór 31 december 2023** via:

- [e-invoicing@innoviris.brussels](mailto:e-invoicing@innoviris.brussels) (schuldvorderingen)
- [reporting@innoviris.brussels](mailto:reporting@innoviris.brussels) (financiële verslagen, wetenschappelijke verslagen, enz.)

### Ter herinnering

De schuldvordering (SV) moet het logo en de gegevens van de begünstigde entiteit bevatten, alsook het volgende:

- referentie overeenkomst;
- gevraagd bedrag; (\*)
- het nummer van de betreffende schijf volgens overeenkomst of addendum;
- bankrekeningnummer;
- datum xx/xx/2023;
- handtekening van de persoon die wettelijk bevoegd is om de betrokken entiteit te binden.

(\*) *Gevraagd bedrag => theoretisch bedrag van de schijf*

*Behalve wanneer tijdens vorige schijven de betaling niet volledig werd uitgevoerd: vul in dat geval de som in op je SV van de niet-betaalde bedragen, inclusief de actieve schijf. Innoviris past het bedrag direct aan volgens de financiële analyse.*

### Kan je de deadline niet halen?

Dan kunnen we je betaling niet uitvoeren op de begroting 2023 waarin de voorziene

La fin d'année approchant à grand pas et dans le cadre de la clôture budgétaire 2023, il est temps d'y jeter un coup d'œil et de **partager des points d'attention** avec vous.

Les échéances et attentes spécifiques de tranche sont reprises dans votre convention ou avenant actif. Consultez ces documents sans tarder !

Si votre deadline arrive avant la fin de l'année, envoyez les documents nécessaires avant le **31 décembre 2023** via :

- [e-invoicing@innoviris.brussels](mailto:e-invoicing@innoviris.brussels) (déclarations de créances)
- [reporting@innoviris.brussels](mailto:reporting@innoviris.brussels) (rapports financiers / rapports scientifiques...)

### Rappel

La demande (DC) doit contenir le logo et les coordonnées de l'entité bénéficiaire, ainsi que les éléments suivants :

- référence à la convention;
- montant réclamé (\*);
- le numéro de la tranche en question selon convention ou avenant,
- numéro de compte bancaire;
- date xx/xx/2023;
- signature par la personne pouvant légalement engager l'entité concernée.

(\*) *Montant réclamé => montant de tranche théorique*

*Sauf en cas de limitation de paiement lors des tranches précédentes: dans ce cas reporter sur votre DC la somme des montants non libérées y compris la tranche active. Innoviris adaptera directement le montant en fonction de l'analyse financière.*

### Vous ne pouvez pas respecter la date limite ?

middelen werden vastgelegd.

Neem in dit geval onmiddellijk contact op met de beheerder van je dossier voor verdere opvolging.

We kijken uit naar jouw medewerking en wensen je nog veel succes met je project(en)!

Dans ce cas, nous ne serons pas en mesure d'effectuer votre paiement dans le budget 2023 dans lequel les fonds prévus ont été engagés.

Contactez immédiatement le gestionnaire de votre dossier pour un suivi plus approfondi.

Nous nous réjouissons de votre collaboration et vous souhaitons bonne chance dans votre/vos projet(s) !

#### Team Controle van de subsidies

Raadpleeg onze [Algemene boekhoudkundige richtlijnen en template financieel verslag](#)

L'équipe du Contrôle des Subsides

Consultez nos [Directives comptables et modèles de rapports financiers](#)

Heb je andere vragen?

Neem gerust contact op met:

Avez-vous d'autres questions ?

N'hésitez pas à contacter :



Frédéric Barbotin

✉ fbarbotin@innoviris.brussels ☎ +32 (0) 490 67 43 78



Innoviris

112 Chaussée de Charleroi –  
Charleroise Steenweg 112  
1060 Brussels

+32 2 600 50 36  
info@innoviris.brussels

[Unsubscribe](#)

You are receiving this information within the framework of Innoviris' public mission, which is defined in the Ordinance of June 26, 2003. No data will be provided to third parties except in the context of a legal obligation or court order. If you would like to exercise your rights under the GDPR or would like details

about Innoviris' processing of personal data, please contact dpo@innoviris.brussels or visit our privacy page.

Copyright ©2023 Innoviris, All rights reserved.

Want to stay informed?

You can update or indicate your preferences here: [FR](#) or [NL](#)!